

# Projekt Management

Konzept und Vorgehensweise im Projekt Management, dient als Ausgangspunkt für eine Planung und Durchführung eines Projektes:

## 1. Projektziel und -umfang festlegen:

- Ziel-Definition des Projekts. Was soll erreicht werden?
- Umfang und Rahmen des Projekts festlegen, klare Abgrenzung.

## 2. Projektteam zusammenstellen:

- Identifikation, erforderlichen Rollen sowie Fähigkeiten für das Projekt.
- Qualifiziertes Team zusammenstellen, klare Verantwortlichkeiten zuweisen.

## 3. Projektplan erstellen:

- Detaillierten Projektplan erstellen, der alle wichtigen Phasen, Meilensteine, Aufgaben und Abhängigkeiten enthält.
- Ressourcenbedarf abklären und einschätzen, Zeitrahmen und Kosten für jede Aufgabe erstellen.

## 4. Risikomanagement:

- Identifikation von potenziellen Risiken. Strategien dazu entwickeln, um diese zu bewältigen.
- Regelmässige Überwachung der Risiken, bei Bedarf präventive Maßnahmen ergreifen.

## 5. Kommunikation und Stakeholder-Management:

- Alle relevanten Stakeholder und deren Bedürfnisse identifizieren.
- Kommunikationsplan (roter Faden) entwickeln und erstellen, um die Stakeholder über den Projektfortschritt auf dem Laufenden zu halten.

## 6. Durchführung und Überwachung:

- Projektstart und Umsetzung gemäß dem Projektplan.
- Kontinuierliche Fortschrittsüberwachung, sicherstellen, dass Aufgaben termingerecht erledigt werden, bei Bedarf Anpassungen vornehmen.

## 7. Qualitätskontrolle:

- Qualitätsstandards festlegen und überwachen, damit Einhaltung während des gesamten Projekts gewährleistet ist.
- Regelmässige Qualitätsprüfungen durchführen, um sicherzustellen, dass die Ergebnisse den Anforderungen resp. Vereinbarungen entsprechen.

## 8. Projektabschluss:

- Projektergebnisse überprüfen und mit den vereinbarten Zielen vergleichen.
- Projektabschluss und Dokumentation «Lessons Learned». Gemeinsam den Erfolg feiern.

## 9. Nachbereitung:

- Analyse des Projekterfolgs, Identifikation von Verbesserungsmöglichkeiten für zukünftige Projekte.
- Best Practices und Erfahrungen wenn möglich dokumentieren, um das Wissen im Unternehmen weiter zu nutzen.